

Na podlagi 22. člena Statuta Ribiške družine Bistrica Domžale z dne 27. 3. 2022, je Upravni odbor Ribiške družine Bistrica Domžale, na svoji 21. redni seji dne 17. 11. 2022 sprejel,

PRAVILNIK O DISCIPLINSKI IN ODŠKODNINSKI ODGOVORNOSTI V RIBIŠKI DRUŽINI BISTRICA DOMŽALE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen *(splošna določba)*

Ta pravilnik določa organe za ugotavljanje in odločanje o disciplinski in odškodninski odgovornosti, disciplinske kršitve in disciplinske ukrepe, disciplinski postopek, pravna sredstva ter izvrševanje disciplinskih ukrepov Ribiške družine Bistrica Domžale (v nadaljnjem besedilu: RD).

2. člen *(stvarna in krajevna pristojnost)*

- (1) Pravilnik se uporablja na vseh področjih izvajanja dejavnosti RD, kadar se z ravnanji kršijo statut ali drugi akti RD oziroma se RD povzroči moralna ali materialna škoda.
- (2) Pravilnik se uporablja za vse člane RD, ne glede na kraj izvršitve disciplinske kršitve.
- (3) Za vabljenje, vročanje, izvedbo obravnave in zapisnik se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja upravni postopek.

II. DISCIPLINSKI ORGANI

3. člen *(disciplinski organ)*

- (1) Disciplinski postopek vodi in o disciplinski odgovornosti člana RD na prvi stopnji odloča Disciplinska komisija.
- (2) Administrativna dela, kot so pošiljanje vabil, obveščanje članov o odločitvah Disciplinske komisije in podobno, opravlja tajnik RD.
- (3) O pritožbi odloča na drugi stopnji Upravni odbor RD.
- (4) Odločitev Upravnega odbora RD o pritožbi lahko član RD, ki mu je bil izrečen disciplinski ukrep, izpodbija pred sodiščem v roku enega leta od njenega sprejema, če je bila sprejeta v nasprotju z zakonom, Statutom RD ali drugimi splošnimi akti RD.

4. člen *(sestava Disciplinske komisije)*

- (1) Disciplinska komisija vodi disciplinski postopek in odloča v tričlanskem senatu. Člani senata izmed sebe imenujejo predsednika senata. V senatu Disciplinske komisije ne more sodelovati član, ki je bil udeležen pri izvršitvi disciplinske kršitve, če je podal prijavo o obravnavani disciplinski kršitvi, je predlagan kot priča ali izvedenec ali je v sorodstveni

zvezi z obdolženim članom v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena.

- (2) Disciplinsko komisijo izvoli Zbor članov RD.
- (3) Delo članov Disciplinske komisije je častno.
- (4) Disciplinska komisija je za svoje delo odgovorno Zboru članov RD.

5. člen

(sklepčnost Disciplinske komisije)

- (1) Disciplinska komisija je sklepčna, če so na seji prisotni vsi člani senata.
- (2) Sklep je veljavno sprejet, če zanj glasujeta vsaj dva člana.

III. DISCIPLINSKE KRŠITVE IN DISCIPLINSKI UKREPI

6. člen

(opredelitev disciplinskih kršitev)

- (1) Disciplinske kršitve se delijo na lažje in težje disciplinske kršitve.
- (2) Lažjo disciplinsko kršitev izvrši:
 1. kdor izvaja ribolov brez potrebne ribiške opreme, ki se uporablja na ribolovnem revirju,
 2. kdor napačno ali nepravilno vpiše rubrike v ribolovno dovolilnico,
 3. kdor pri izvajanju ribolova pri sebi nima dokumenta za identifikacijo.
- (3) Težjo disciplinsko kršitev izvrši:
 1. kdor krši pravilnike in sklepe organov RD, glede na posebej določene varstvene dobe, število ulovljenih rib, dopustne mere ali lovi v prepovedanih revirjih,
 2. kdor krši predpise s področja sladkovodnega ribištva,
 3. kdor nima vpisanega datuma v ribolovni dovolilnici,
 4. kdor nima vpisanega uplena v ribolovni dovolilnici,
 5. kdor lovi preko dovoljenega števila lovnih dni,
 6. kdor ob kontroli pri sebi nima ribolovne dovolilnice,
 7. kdor na neprimeren način ubija ulovljene ribe ali jih na drug nehuman način muči,
 8. kdor lovi brez spremljevalca ali mentorja, če ga je dolžan imeti,
 9. kdor drugemu omogoči protipravni ribolov,
 10. kdor v letni ribolovni dovolilnici izbriše ali ponaredi datum,
 11. kdor ovira ali onemogoči kontrolo vpisov tako, da v celoti ali delno uniči ali poškoduje svojo ali tujo ribolovno dovolilnico,
 12. kdor uplenjene ribe prodaja,
 13. kdor na kakršenkoli način ovira ribiča pri ribolovu, grdo ravna z njim, ga hudo žali, ali pa se pri ribolovu ali na poti z ribolova neprimerno obnaša,
 14. kdor fizično ali verbalno napade ribiškega čuvaja ali mu grozi, ga žali ali izpostavlja posmehu v času, ko ta izvaja uradne naloge,
 15. kdor ponovno stori lažjo disciplinsko kršitev (dve ali več), pa je bil zaradi istovrstne kršitve v zadnjih dveh letih že disciplinsko kaznovan,
 16. kdor na zahtevo ribiškega čuvaja noče pokazati ribolovne dovolilnice, članske izkaznice ali listine za ugotavljanje istovetnosti, vabe s katero ribari, ribolovni pribor, uplenjene ribe ali vsebino ribiške torbe ali pa na drug način onemogoča izvedbo nadzora,
 17. kdor ribiškemu čuvaju noče izročiti ribolovne opreme, vab, uplenjenih rib ali ribolovne dovolilnice, ki jih je zaradi dokazovanja kršitve potrebno začasno ali trajno zaseči,
 18. ribiški čuvaj, ki si stvar, ki jo je zasegel, protipravno prilasti zase ali za koga drugega,
 19. ribiški čuvaj, če opravlja svojo funkcijo v vinjenem stanju ali pod vplivom nedovoljenih substanc ali to stori na neprimeren oz. žaljiv način,
 20. ribiški čuvaj, ki zlorabi svoj položaj,

21. voljeni član organov RD, ki huje zlorabi svoj položaj, prestopi meje svojih pravic ali ne opravi svoje dolžnosti ali pridobi kako korist zase ali za koga drugega ali prizadene škodo RD.

7. člen
(disciplinski ukrepi)

Disciplinski ukrepi, ki jih izreka Disciplinska komisija so:

1. opomin,
2. denarna kazen,
3. prepoved ribolova,
4. izključitev.

Disciplinska komisija lahko odredi poleg disciplinskega ukrepa tudi ukrep obveznega usposabljanja kršitelja.

8. člen
(izrekanje disciplinskih ukrepov)

- (1) Opomin se izreče za lažje disciplinske kršitve in za težje disciplinske kršitve, ki so milejše narave oziroma za katere se ugotovi olajševalne okoliščine zaradi katerih bo že z opominom dosežen namen disciplinskega ukrepa.
- (2) Denarna kazen, prepoved ribolova in izključitev se izrečejo za težje disciplinske kršitve.
- (3) Denarna kazen se izreka v razponu od 20 do 200 eur, prepoved ribolova od enega do treh let in izključitev za dobo do treh let.

9. člen
(izbira disciplinskega ukrepa)

Pri izbiri disciplinskega ukrepa, ki ga izreka Disciplinska komisija, se upošteva:

1. stopnja odgovornosti člana RD v disciplinskem postopku,
2. stopnja krivde glede na to, ali je bila disciplinska kršitev izvršena z naklepom ali iz malomarnosti,
3. teža nastalih posledic disciplinske kršitve,
4. olajševalne in oteževalne okoliščine,
5. podatek o tem, ali je član RD že prej izvršil disciplinsko kršitev, vrsta in teža disciplinske kršitve in izrečeni disciplinski ukrep, če disciplinska kršitev še ni bila izbrisana iz evidence.

10. člen
(ugotavljanje dejanskega stanja)

- (1) Disciplinska komisija je pri svojem delu neodvisna in odloča po prosti presoji s tem, da upošteva zakonske predpise iz področja sladkovodnega ribištva kot tudi akte, ki jih je sprejela RD in Ribiška zveza Slovenije.
- (2) Disciplinska komisija ugotavlja resničnost vseh okoliščin in dejstev, ki so pomembna za izrek odločitve. Pri tem skrbno prouči vsa dejstva in dokaze, tako tiste, ki bremenijo člana RD v disciplinskem postopku, kot tudi tiste, ki so mu v korist. Pri tem upošteva predvsem:
 1. težo kršitve,
 2. omogočanje normalnega dela RD,
 3. nevarnost in škodo, ki je bila povzročena,
 4. preprečevanje nadaljnjih kršitev in sporov,
 5. dosedanje vedenje in morebitne prejšnje disciplinske kršitve člana RD.

11. člen
(evidenca o disciplinskih ukrepih)

RD vodi evidenco disciplinskih postopkov in izrečenih ukrepov.

IV. DISCIPLINSKI POSTOPEK

12. člen
(*uvedba disciplinskega postopka*)

- (1) Disciplinski postopek se prične na predlog disciplinskega tožilca RD. Disciplinski tožilec prične disciplinski postopek na lastno pobudo ali na obrazloženo pobudo člana ali organa RD. Disciplinski postopek je neformalen in hiter.
- (2) Ribiški čuvaj ali druga pristojna oseba, ki izve za disciplinski prekršek, mora podati v najkrajšem možnem času disciplinskemu tožilcu pisno izjavo, v kateri navede vse bistvene okoliščine kršitve (podatke o članu RD, ki je kršitev izvršil, dan, čas, kraj, način izvršitve kršitve in dokaze).
- (3) Predlog disciplinskega tožilca za disciplinski postopek obsega:
 1. ime in priimek člana RD, zoper katerega se predlaga uvedba disciplinskega postopka,
 2. kratek in jedrnat opis dejanja, ki predstavlja disciplinski prestopok,
 3. dokaze, ki naj se izvedejo,
 4. navedbo nastale morebitne premoženjske škode,
 5. določilo zakona, statuta, pravilnika ali poslovnika oz. sklepa, ki je bilo z opisanim dejanjem kršeno.
- (4) Disciplinski postopek se uvede s pisnim sklepom. Za dan uvedbe disciplinskega postopka se šteje dan, ko je bil sklep o uvedbi disciplinskega postopka vročen članu RD.
- (5) Za lažje disciplinske kršitve lahko Disciplinska komisija izvede skrajšani disciplinski postopek, brez zaslišanja kršitelja in prič, ter na podlagi vpogleda v dokazno gradivo.

13. člen
(*sklep o uvedbi disciplinskega postopka*)

- (1) Sklep o uvedbi disciplinskega postopka mora vsebovati:
 1. ime in priimek člana RD, zoper katerega se uvaja disciplinski postopek,
 2. kraj, čas in opis kršitve,
 3. opredelitev kršitve,
 4. dokaze o dejstvih in okoliščinah, na podlagi katerih je mogoče ugotoviti, da gre za disciplinsko kršitev člana RD,
 5. opozorilo članu RD, da se lahko zagovarja sam ali po pooblaščenцу ali pa poda pisno izjavo.
- (2) V disciplinskem postopku ni mogoče ugotavljati odgovornosti za disciplinske kršitve, ki niso vsebovane v sklepu o uvedbi disciplinskega postopka.
- (3) Sklep o uvedbi disciplinskega postopka se vroči članu RD.
- (4) Zoper sklep o uvedbi disciplinskega postopka ni posebne pritožbe.

14. člen
(*zastaranje uvedbe disciplinskega postopka*)

- (1) Pregon disciplinskih kršitev zastara v dvanajstih mesecih od dneva izvršitve.
- (2) Disciplinski postopek se uvede tudi v primeru, če gre za dejanje, ki je kaznivo dejanje ali prekršek. V tem primeru za zastaranje disciplinske kršitve veljajo roki, ki so določeni za zastaranje kaznivega dejanja ali prekrška.

15. člen

(zastaranje vodenja disciplinskega postopka)

- (1) Vodenje disciplinskega postopka zastara v enem letu od dneva, ko se je izvedelo za disciplinsko kršitev.

16. člen

(vabilo na obravnavo v disciplinskem postopku)

- (1) O disciplinski odgovornosti člana RD v disciplinskem postopku lahko Disciplinska komisija odloči le na podlagi obravnave. Omogočiti se mu mora, da se izjavi o vseh dejstvih in dokazih, ki ga obremenjujejo in da navede vsa dejstva in dokaze, ki so mu v korist.
- (2) Vabilo na obravnavo se vroči članu RD v disciplinskem postopku in predlagatelju.
- (3) Med vročitvijo vabila na obravnavo članu RD v disciplinskem postopku in obravnavo mora preteči najmanj 8 dni.
- (4) Vabilo na obravnavo v disciplinskem postopku mora vsebovati:
 1. ime in priimek člana RD v disciplinskem postopku;
 2. številko in datum sklepa o uvedbi disciplinskega postopka;
 3. datum, kraj in čas obravnave;
 4. opozorilo članu RD v disciplinskem postopku, da se lahko zagovarja sam ali po pooblaščenцу oziroma da se mu obravnave ni treba udeležiti in da lahko poda pisno izjavo;
 5. opozorilo članu RD v disciplinskem postopku, da se bo obravnava opravila tudi, če se obravnave ne bo udeležil sam ali njegov pooblaščenec in izostanka ne bo opravičil do začetka obravnave;
 6. opozorilo na pravico do vpogleda v disciplinsko zadevo.
- (5) Vabilo drugim osebam (npr. pričam) mora vsebovati:
 1. ime in priimek člana RD v disciplinskem postopku, zoper katerega je uveden disciplinski postopek;
 2. številka in datum sklepa o uvedbi disciplinskega postopka;
 3. datum, kraj in čas obravnave;
 4. svojstvo vabljenega.

17. člen

(zagovor člana RD v disciplinskem postopku na obravnavi)

- (1) Član RD v disciplinskem postopku se na obravnavi ni dolžan zagovarjati, vendar ga je Disciplinska komisija dolžna opozoriti, da lahko odloči o njegovi disciplinski odgovornosti tudi, če se ne zagovarja.
- (2) Po končanem zagovoru, članu RD v disciplinskem postopku najprej postavlja vprašanja Disciplinska komisija, nato pa disciplinski tožilec, kot predlagatelj disciplinskega postopka.
- (3) Član RD v disciplinskem postopku, ki se obravnave ne udeleži, lahko pošlje navedbe o dejstvih in dokazih v svojo korist v pisni obliki in jih Disciplinska komisija na obravnavi javno prebere.

18. člen

(zaslišanje vabljenih na obravnavo)

- (1) Vabljeni ne sme biti navzoč pri zaslišanju člana RD v disciplinskem postopku, niti pri zaslišanju drugega vabljenega, če sam še ni bil zaslišan.
- (2) Član RD v disciplinskem postopku je lahko navzoč pri zaslišanju vabljenih.
- (3) Pred zaslišanjem Disciplinska komisija vabljenega opozori, da je dolžan govoriti resnico in da ne sme ničesar zamolčati, da pa lahko odkloni odgovor na posamezno vprašanje, ki bi njega ali njegove bližnje spravilo v hudo sramoto, precejšnjo premoženjsko škodo ali kazenski pregon.

- (4) Po končanem zaslišanju vabljenemu najprej postavlja vprašanja Disciplinska komisija, nato disciplinski tožilec, kot predlagatelj disciplinskega postopka in na koncu član RD v disciplinskem postopku oziroma njegov pooblaščenec.

19. člen
(zaključek glavne obravnave)

- (1) Po končanem dokaznem postopku in če je Disciplinska komisija mnenja, da je stanje zadeve dovolj razjasnjeno, naznani predsednik senata, da je dokazni postopek končan in da končno besedo disciplinskemu tožilcu, ki poda svoj predlog, in članu RD v disciplinskem postopku.
- (2) Ko je obravnava zaključena se Disciplinska komisija umakne k posvetovanju in odločanju o obdolženčevi krivdi in kazni.

20. člen
(odločitev o disciplinski odgovornosti)

- (1) Pri odločanju Disciplinske komisije sme biti poleg članov senata Disciplinske komisije navzoč le še zapisnikar, ki o posvetovanju in glasovanju o disciplinski odgovornosti člana RD v disciplinskem postopku in o izbiri disciplinskega ukrepa, sestavi poseben zapisnik.
- (2) Pri razglasitvi odločitve Disciplinske komisije so tako kot na obravnavi lahko prisotne le osebe, ki so prejele vabilo na obravnavo v disciplinskem postopku.
- (3) V bolj zapletenih zadevah lahko Disciplinska komisija odloči, da bo sklep izdala pisno, in sicer najkasneje v 30 dneh od dne, ko je bila končana obravnava.
- (4) Sklep o disciplinski odgovornosti vsebuje uvod, izrek, obrazložitev in pouk o pravnem sredstvu.
- (5) Disciplinska komisija mora sklep o disciplinski odgovornosti vročiti članu RD v disciplinskem postopku priporočeno po pošti oziroma mu ga lahko izroči tudi po končanem postopku osebno.

21. člen
(odločitve Disciplinske komisije)

Disciplinska komisija lahko sprejme naslednji odločitvi:

1. sklep, s katerim ustavi disciplinski postopek ali
2. sklep, s katerim ugotovi, da je član RD v disciplinskem postopku odgovoren za disciplinsko kršitev in s katerim izreče ustrezen disciplinski ukrep. Če je član RD v disciplinskem postopku povzročil materialno škodo, mu lahko Disciplinska komisija naloži, da mora ugotovljeno škodo poravnati.

22. člen
(ustavitev postopka)

Disciplinski postopek se ustavi, če:

1. ni dokazano, da je član RD v disciplinskem postopku izvršil očitano disciplinsko kršitev;
2. Disciplinska komisija ugotovi, da je zastarala uvedba disciplinskega postopka ali da je zastaralo vodenje disciplinskega postopka;
3. Disciplinska komisija ugotovi, da dejanje, ki se članu RD v disciplinskem postopku očita, ni opredeljeno kot disciplinska kršitev;
4. Disciplinska komisija ugotovi, da ni podana disciplinska odgovornost člana RD v disciplinskem postopku;
5. je članu RD v disciplinskem postopku v času trajanja disciplinskega postopka prenehalo članstvo v RD.

23. člen
(stroški disciplinskega postopka)

- (1) Stroški postopka so izdatki za priče, izvedence ter tolmače in se naložijo v plačilo osebi, ki ji je bil izrečen disciplinski ukrep.
- (2) Stroški se odmerijo na naslednji način:
 1. za vsako začeto uro zasedanja Disciplinske komisije se obračuna vrednost ene delovne ure,
 2. pavšalni stroški postopka (materialni stroški, poština) obračuna se vrednost ene delovne ure,
 3. za stroške posameznega skrajšanega disciplinskega postopka se obračuna vrednost ene delovne ure.
- (3) Stroški disciplinskega postopka so prihodek RD.
- (4) Vrednost delovne ure za obračun je enaka znesku neopravljene delovne ure, ki se uporablja za poravnavo obveznosti članov, ki delovnih ur niso opravili.

24. člen
(razglasitev odločitve Disciplinske komisije)

- (1) Predsednik senata ustno razglasi odločitev. Pri tem na kratko pove razloge za sprejeto odločitev in pouči člana RD v disciplinskem postopku o pravici do pritožbe.
- (2) Član RD v disciplinskem postopku in disciplinski tožilec se lahko po razglasitvi odločitve odpovesta pravici do pritožbe in do pisnega odpravka odločbe, kar se vpiše v zapisnik. Tisti, ki se odpove pravici do pritožbe se ne more več pritožiti. Če se pritoži, pritožbo predsednik senata, kot nedovoljeno zavrže.

25. člen
(zapisnik)

O vodenju obravnave v disciplinskem postopku se vodi strnjen zapisnik. Vodi ga predsednik senata, piše pa ga zapisnikar ali eden od članov senata. Podpišejo ga vsi člani senata Disciplinske komisije ter zapisnikar, če ni član Disciplinske komisije in član RD v disciplinskem postopku.

V. PRAVNA SREDSTVA

26. člen
(vsebina pritožbe)

- (1) Zoper odločitev Disciplinske komisije se lahko pritožita član RD, ki mu je bil izrečen disciplinski ukrep ter disciplinski tožilec.
- (2) Pritožba se vloži v 8 dneh od priporočene vročitve sklepa Disciplinske komisije.
- (3) Pritožba mora obsegati:
 1. navedbo sklepa Disciplinske komisije, zoper katero se vlaga,
 2. pritožbene razloge in obrazložitev,
 3. podpis.

27. člen
(pritožbeni razlogi)

- (1) Sklep o disciplinski odgovornosti se lahko s pritožbo izpodbija zaradi:
 1. zmotno ali nepopolno ugotovljenega dejanskega stanja;
 2. bistvenih kršitev pravil postopka;
 3. zmotne uporabe materialnega prava.

- (2) Upravni odbor RD preizkusi odločitev Disciplinske komisije v tistem delu, v katerem se izpodbija s pritožbo, po uradni dolžnosti pa vselej preveri obstoj morebitnih bistvenih kršitev pravil postopka in pravilnost uporabe materialnega prava.

28. člen
(odločanje o pritožbi)

O pritožbi zoper odločitev Disciplinske komisije odloča Upravni odbor RD z večino glasov navzočih članov Upravnega odbora RD.

29. člen
(odločitve Upravnega odbora RD)

- (1) Upravni odbor RD lahko sprejme naslednje odločitve:
1. ugotovi, da je pritožba prepozna in jo zavrže;
 2. ugotovi, da pritožba ni dovoljena in jo zavrže;
 3. ugotovi, da pritožba ni utemeljena in potrdi sklep Disciplinske komisije;
 4. ugotovi, da je pritožba utemeljena, ker je:
 - a) podana absolutna bistvena kršitev pravil postopka;
 - b) za pravilno ugotovitev dejanskega stanja treba ugotoviti nova dejstva ali izvesti nove dokaze ali da je bilo zaradi zmotne uporabe materialnega prava dejansko stanje nepopolno ugotovljeno;
 - c) na podlagi obravnave ugotovil drugačno dejansko stanje kot je bilo ugotovljeno pred Disciplinsko komisijo oziroma, da je Disciplinska komisija zmotno presodilo listine ali posredno izvedene dokaze, njen sklep o disciplinski odgovornosti pa se opira samo na te dokaze oziroma, da je Disciplinska komisija iz ugotovljenih dejstev nepravilno sklepalo na obstoj drugih dejstev, sklep o disciplinski odgovornosti pa se opira na ta dejstva oziroma je ugotovil, da je Disciplinska komisija pravilno ugotovila dejansko stanje, da pa je zmotno uporabila materialno pravo.
- (2) V primeru utemeljenosti pritožbe na podlagi točk a) in b) prejšnjega odstavka Upravni odbor RD razveljavi sklep Disciplinske komisije in ji zadevo vrne v ponovno obravnavanje in odločanje, v primeru utemeljenosti pritožbe na podlagi točke c) pa Upravni odbor RD spremeni sklep Disciplinske komisije.

VI. IZVRŠITEV DISCIPLINSKIH UKREPOV

30. člen
(izvršitev odločbe)

- (1) Odločba se izvrši, ko postane dokončna in ko za njeno izvršitev ni več nobene pravne ovire. Odločba postane dokončna, če proti njej ni bila vložena pravočasno pisna pritožba ali če je bilo o pritožbi že dokončno odločeno.
- (2) Posamezen disciplinski ukrep se izvrši tako:
1. opomin izreče predsednik senata Disciplinske komisije ustno po končani glavni obravnavi;
 2. denarna kazen se izvrši tako, da se pošlje kaznovanemu članu podatke o transakcijskem računu za denarno nakazilo obsojenemu članu. Član lahko zaprosi za plačilo v več obrokih;
 3. prepoved ribolova od enega do treh let se izvrši tako, da se članu RD odvzame veljavna ribolovna dovolilnica, nova pa se mu izda šele po preteku dobe, za katero je bila izrečena kazen;
 4. izključitev se izvrši z odvzemom članske izkaznice in letne ribolovne dovolilnice.
- (3) Izvršitev disciplinskega ukrepa zastara v šestih mesecih od dneva dokončnosti sklepa o disciplinski odgovornosti.
- (4) Dokončen disciplinski ukrep se vpiše v evidenco.

- (5) Izrečeni disciplinski ukrepi se izbrišejo, če obsojeni ni storil novega disciplinskega prestopka in sicer:
- opomin in denarna kazen po preteku enega leta,
 - prepoved ribolova po preteku od enega do treh let, odkar je bil disciplinski ukrep izrečen in
 - izključitev iz RD po preteku treh let, odkar je bil disciplinski ukrep izrečen.
- (6) Izbris disciplinskega ukrepa ima učinek, kot da član RD ni bil kaznovan.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

31. člen (prehodna določba)

- (1) Disciplinski postopek, ki se je začel pred uveljavitvijo tega pravilnika, se nadaljuje po določbah prejšnjega pravilnika.

32. člen (končna določba)

- (1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o disciplinskem postopku v Ribiški družini Bistrica Domžale z dne 11. 3. 2018.
- (2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na Upravnem odboru RD, uporablja pa se od 1. 1. 2023.

Domžale, 17. 11. 2022

Bojan Križnik
predsednik RD Bistrica Domžale

Bojan
Križnik

Digitalno
podpisal
Bojan Križnik