

Na podlagi 8. člena Zakona o društvih – ZDru-1-UPB2 (Uradni list RS, št. 64/2011) in 55. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu - ZSRib (Uradni list RS, št. 61/2006) je Zbor članov Ribiške družine Bistrica Domžale na svoji redni seji dne 27/3-2022 sprejel naslednje spremembe pravil

STATUTA RIBIŠKE DRUŽINE BISTRICA DOMŽALE

Statut ureja splošne določbe, ime, sedež, namen in cilje delovanja, članstvo, upravljanje, finančno in materialno poslovanje, javnost dela, prenehanje ter prehodne in končne določbe.

I. SPLOŠNE DOLOČBE, IME IN SEDEŽ

1. člen

Ribiška družina Bistrica Domžale (v nadaljevanju: RD) je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, katerega temeljni namen je varstvo in gojitev rib, ribolov, upravljanje dodeljenega ribiškega okoliša, varovanje voda kot dela naravnega človekovega bivalnega okolja ter športno rekreativna dejavnost in ki se zavzemajo za uveljavljanje in spoštovanje določil Zakona o sladkovodnem ribištvu. (Uradni list RS, št. 61/2006 – ZSRib) in podzakonskih predpisov s tega področja.

V RD so po teritorialnem načelu organizirani odbori Domžale, Kamnik, Moravče in Pšata.

2. člen

Ime društva je: Ribiška družina Bistrica Domžale.

Sedež društva je v Domžalah, na naslovu Krakovska cesta 18a, 1230 Domžale.

Ribiška družina je pravna oseba zasebnega prava vpisana v register društev pri Upravni enoti Domžale.

Ribiško družino predstavlja in zastopa njen predsednik.

Delovanje RD je javno.

3. člen

RD ima svoj žig, znak, prapor in zastavo.

Žig je okrogle oblike premera 3 cm. V sredini žiga je znak RD, nad znakom je napis Ribiška družina Bistrica, pod znakom pa napis Domžale.

Znak je izdelan v obliki ščita, na katerem je stiliziran Triglav, voda in potočna postrv ter napis RD Bistrica Domžale.

Znak se lahko uporablja kot vezani ali tkani našitek, nalepka, kovinska značka, plaketa in spominska značka v različnih grafičnih izvedbah. Znak in kovinska značka sta lahko izdelana tridimenzionalno.

Prapor RD je pravokotne oblike, dolg 140 centimetrov in visok 70 centimetrov. Podlaga je modre barve, v sredini je znak Ribiške zveze Slovenije. Nad znakom je napis RIBIŠKA DRUŽINA BISTRICA, pod znakom pa napis DOMŽALE. Na drugi strani je na sredini znak v katerem je ribič z ujeto ribo. Levo je napisana letnica 1952, desno pa 1978.

Prapor se uporablja na proslavah in drugih slovesnostih, s katerimi se zaznamujejo dogodki, pomembni za RD.

Zastava RD je izdelana v isti oblikovni podlagi, kot prapor, le da je izdelana na zastavo in blagu v dimenziji 140 x 70 cm.

Zastava se izobesi na:

- Zboru članov,
- ribiških tekmovanjih in
- športnih, kulturnih in drugih dogodkih, na katerih se predstavlja RD.

4. člen

RD lahko pridobi in ima nepremično premoženje ter druga sredstva, ki jih uporablja za uresničevanje svojih ciljev in nalog.

RD lahko spremeni namembnost ribnika v komercialni ribnik in z njim razpolaga kot ureja pogoje za njihovo upravljanje Pravilnik o komercialnih ribnikih.

Spremembo namembnosti potrди zbor članov.

II. NAMEN IN CILJI DELOVANJA

5. člen

Namen RD je prostovoljno združevanje članov zaradi:

- varstva in gojitve rib,
- upravljanja dodeljenega ribiškega okoliša,
- varovanja voda ter vodnih in obvodnih sistemov kot dela naravnega človekovega bivalnega okolja,
- uveljavljanja in spoštovanje določil Zakona o sladkovodnem ribištvu. in podzakonskih predpisov s tega področja.
- izvajanja ribolova.

RD ima naslednje cilje:

- upravljanje z ribiškim okolišem,
- prizadevanje za strokovno raven dela,
- vzpodbujanje članov za stalno strokovno izpopolnjevanje,
- sodelovanje z domačimi in tujimi strokovnjaki s področja delovanja RD,
- sodelovanje z Zavodom za ribištvo Slovenije in drugimi organizacijami ter institucijami, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s sladkovodnim ribištvom in varovanjem okolja,
- organiziranje športnega in turističnega ribolova vključno s tekmovanji,

- sodelovanje pri oblikovanju razvoja sladkovodnega ribištva v Sloveniji.

6. člen

Namen in cilje uresničuje RD z izvajanjem naslednjih nalog:

- izdelava mnenja k osnutku načrta ribiškega upravljanja v ribiškem območju (člen 11/4, ZSRib),
- izdelava mnenja k osnutku ribiško gojitvenega načrta za ribiški okoliš (člen 12/3, ZSRib),
- poribljava z ribami iz sonaravne gojitve in iz ribogojnice,
- upravlja ribogojne objekte in izvaja odlove rib v gojitvene namene,
- organizira ribiškočuvajsko službo,
- določa pogoje za izvajanje ribolovne pravice:
 - o članom RD,
 - o članom drugih RD ter
 - o turističnim ribičem,
- izvaja ukrepe iz ZSRib v primeru pogina rib,
- vodi evidence potrebne za ribiški kataster in društvene evidence,
- organizira strokovno usposabljanje članov,
- zaposluje strokovne delavce za delo na področju društvene dejavnosti, ribogojstva in druga dela pri upravljanju ribiškega okoliša,
- prireja ribiška tekmovanja, družabna srečanja in druge društvene prireditve,
- sodeluje z inšpekcijskimi organi, predstavniki lokalne oblasti in podjetji zaradi zaščite voda pred onesnaževanjem.

7. člen

Društvo lahko v okviru namena, ciljev in nalog, opredeljenih s tem statutom, zaradi racionalnega in ekonomičnega upravljanja s svojim premoženjem, opravlja tudi pridobitno dejavnost, kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti društva. Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji društva ter lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev društva.

Društvo neposredno izvaja naslednje pridobitne dejavnosti:

A03.120 Sladkovodno ribištvo

A03.220 Gojenje sladkovodnih organizmov (s sladkovodnim ribogojstvom zagotavlja poribljavanje vod s katerimi upravlja, izvaja elektroizlovno dejavnost)

G46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov

G 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov (organizira prodajo rabljene ali nove ribiške opreme na priložnostnem sejmu »boljši sejem«)

47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah (odprodaja najdeno, podarjeno ali zaseženo ribiško in drugo opremo)

G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic (preprodaja promocijsko opremo – oblačila in druge artikle z ali brez logotipa)

I56.104 Začasni gostinski obrati

I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi (opravljanje gostinske dejavnosti s prodajo hrane in spremljajočih artiklov)

I56.300 Strežba pijač (opravljanje gostinske dejavnosti s prodajo pijače in spremljajočih artiklov)

- J58.110 Izdajanje knjig
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin (oddaja v najem svoje tekmovalne trase za ribolov, oddaja v najem svoje nepremičnine – objekte)
- N77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup (oddaja v najem svoje premočnine – vozilo ter drugo opremo)
- N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup (odprodaja lastno ribiško opremo in sredstva)
- N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (prirejanje družabnih ribiških srečanj, tekmovanja in družabni dogodki na vseh lokacijah v okviru dejavnosti družine, z ali brez štartine)
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (izvajanje izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja na področju sladkovodnega ribištva)
- R93.190 Druge športne dejavnosti (organizacija izvedb tekem v kastingu ter sladkovodnem ribolovu)
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje temeljne nepridobitne dejavnosti.

III. ČLANSTVO

8. člen

Članstvo v RD je prostovoljno.

Član RD je lahko vsaka polnoletna ali mladoletna oseba, ki sprejema statut in druge akte ribiške družine.

Člani ribiške družine so:

- član,
- mladoletni ribič,
- pripravnik,
- pridruženi član in
- častni član.

9. člen

Člani so polnoletne osebe z opravljenim ribiškim izpitom pri Ribiški zvezi Slovenije.

Mladoletni ribič je član do dopolnjenega 18. leta starosti.

Pripravnik je polnoletni član, ki se prvič včlani v ribiško družino in se usposablja za opravljanje ribiškega izpita pri Ribiški zvezi Slovenije. Pripravnštvo traja najmanj 1 leto in se zaključí z opravljenim ribiškim izpitom pri Ribiški zvezi Slovenije..

Pridruženi član je član ribiške družine, z opravljenim ribiškim izpitom, ki je včlanjen tudi v drugo ribiško družino.

Častni član RD je lahko oseba iz 1. odstavka 9. člena tega statuta in druge osebe, ki so z

dolgoletnim delom doprinesle k razvoju in ugledu RD in ima zasluge na področju sladkovodnega ribištva. O sprejemu v častno članstvo odloča zbor članov RD na predlog upravnega odbora RD. Zbor članov o podelitvi statusa častnega člana izda posebno listino. Častni člani so opravičeni plačila ribolovnih dovolilnic, članskih prispevkov in opravljanja obveznih delovnih ur.

10. člen

Kandidat za člana zaprosi za članstvo s pisno prošnjo in z obrazcem 'Vloga za sprejem v članstvo', v katerem navede osebne podatke (ime, priimek, datum in kraj rojstva, naslov stalnega bivališča, podatke o dosedanjem članstvu in datum morebitno opravljenega ribiškega izpita) ter podpiše izjavo, da sme RD uporabljati te podatke za svojo evidenco in za potrebe zvez ali združenj, v katere je RD včlanjena ali jih je ustanovila.

Kandidat za mladoletnega ribiča od 7. do 18. leta mora vlogi priložiti pisno soglasje staršev ali skrbnika. Za mladoletnega ribiča do dopolnjenega 7. leta starosti ali za osebo, ki nima poslovne sposobnosti pa vlogo podpišejo starši ali skrbnik.

11. člen

O sprejemu v članstvo odloča upravni odbor RD.

Članstvo se lahko odkloni tistim osebam, ki so bile obsojene zaradi kaznivega dejanja nezakonitega ribolova, pa obsodba še ni izbrisana, ali so bile izključene iz iste ali druge RD zaradi disciplinskega prekrška, pa od izključitve še ni minilo 5 let.

O odklonitvi je kandidata potrebno pisno obvestiti v roku 30 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov.

Zoper zavrnitev se lahko kandidat pritoži v 30 dneh od prejema obvestila na zbor članov RD.

12. člen

Polnoletna oseba, ki se prvič včlani v RD ima status pripravnika. Pripravnik ima mentorja, člana RD, ki ima opravljen ribiški izpit in ga določi RD, ali si ga izbere sam..

Mentor pripravlja in usmerja pripravnika na pravilno izvajanje ribolova.

Pripravnik mora izvršiti naloge po programu in opraviti izpit za ribiča pri Ribiški zvezi Slovenije. Iz upravičenih razlogov se pripravniku lahko pripravništvo podaljša za eno leto.

Dokler pripravnik ne opravi internega ribiškega izpita, ne more samostojno loviti rib. Po opravljenem internem izpitu pa lahko samostojno opravlja ribolov na ribnikih.

Član, ki prestopa iz mladoletnega članstva v rednega, sme uveljavljati že opravljeno pripravniško dobo, če je bil v RD včlanjen neprekinjeno vsaj tri leta.

13. člen

Mladoletni član je oseba do dopolnjenega 18. leta starosti.

Mladoletni član sme ribolovne pravice izvajati samo v spremstvu mentorja ali člana RD z

opravljenim ribiškimi izpitom.

Po dopolnitvi 15 let starosti sme mladoletni član opraviti ribiški izpit, če je pred tem bil najmanj tri leta nepretrgoma član RD.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

14. člen

Člani RD imajo naslednje pravice:

- da volijo in so voljeni,
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih RD,
- da se udeležujejo srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira RD,
- da sodelujejo pri izdelavi programa RD in so seznanjeni z njenim upravljanjem ribiškega okoliša ter finančnim poslovanjem,
- da lovijo ribe pod pogoji, kot jih določajo predpisi v Republiki Sloveniji in kot jih določi RD,
- da ob pomembnih dogodkih nosijo ribiško obleko, ribiški znak in priznanja,
- da imajo pri zaposlovanju v RD ob enakih pogojih prednost pred nečlani,

Člani RD imajo naslednje dolžnosti:

- da spoštujejo statut, druge akte in sklepe organov RD,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog RD,
- da redno plačujejo članarino in druge prispevke,
- da izvajajo ribolovno pravico skladno z zakonom in akti RD,
- da se izobražujejo in usposablajo,
- da posredujejo RD podatke v skladu z obrazcem 'Vloga za sprejem v članstvo',
- da pozna Bistriški ribiški okoliš, njegove meje in veljavni ribolovni režim;
- da stalno skrbi za varovanje voda in rib, zlasti drstišč in zbirališč drstnic ter ribjih stez;
- da se odzove na kakršnokoli vrsto onesnaženja, ki bi lahko ogrozila vodo, vodni živelj ali obrežje vodnih strug,
- redni član in pridruženi član do vključno 65. leta starosti, je dolžan vsako leto opraviti 20 delovnih ur, pri udeležbi na delovnih akcijah ali varstvu voda,
- pripravnik je dolžan prvo leto po včlanitvi opraviti 40 delovnih ur v skladu s Programom pripravniškega dela pripravnika,
- mladoletni ribič, po dopolnjenem 15 letu starosti, je dolžan vsako leto opraviti 10 delovnih ur.
- mladoletni ribič, do dopolnjenega 15 leta starosti, je dolžan vsako leto opraviti 5 delovnih ur.
- član, ki zaradi zdravstvenih težav v tekočem letu ne more opravljati delovnih obveznosti, posreduje UO veljavno zdravniško potrdilo o opravičenosti opravljanja delovnih ur, ki velja za trenutno leto. O opravičenosti opravljanja delovnih obveznosti odloči UO.
- da varujejo ugled RD.

Član, ki delovnih obveznosti ne opravi (neopravljene delovne ure), je dolžan le-te plačati.

Pripravnik neopravljenih delovnih ur ne more plačati.

Opravljanja delovnih ur so opravičeni člani upravnega odbora in bivši predsedniki RD, ki so vodili RD celoten mandat.

15. člen

Članstvo v RD preneha članu:

- z izstopom,
- s črtanjem iz članstva,
- s smrtjo,
- s prenehanjem delovanja RD.

Član, ki želi izstopiti iz RD, pošlje upravnemu odboru pisno izjavo o izstopu ter poravna svoje obveznosti do dneva izstopa iz RD.

Člana se črta iz seznama (razporedi med tiste, ki so izstopili), če ne poravna članskih obveznosti v roku, ki ga določi UO.

O izključitvi odloča disciplinska komisija s sklepom izdanim skladno s Pravilnikom o disciplinski in odškodninski odgovornosti.

V. UPRAVLJANJE RIBIŠKE DRUŽINE

16. člen

RD sestavljajo organi RD:

- zbor članov (v nadaljevanju ZČ),
- predsednik RD,
- upravni odbor (v nadaljevanju: UO),
- disciplinski tožilec in disciplinska komisija ter
- nadzorni odbor (v nadaljevanju: NO).

Mandatna doba organov RD je 5 let.

Člani upravnega odbora, disciplinski tožilec, predsednik disciplinske komisije, nadzornega odbora, so v času trajanja mandata oproščeni plačila članarine in opravljanja delovnih ur.

Bivši predsedniki RD z opravljenim polnim mandatom so oproščeni opravljanja delovnih ur.

ZBOR ČLANOV

17. člen

Zbor članov je najvišji organ RD, ki ga sestavljajo vsi člani.

Vsi organi RD in njihovi funkcionarji so za svoje delo odgovorni zboru članov.

ZČ sklicuje UO praviloma enkrat letno, najkasneje v 90 dneh po izteku koledarskega leta.

Izredni ZČ skliče UO po lastni presoji, na pobudo NO ali na pobudo 1/5 članov RD iz 1. odstavka tega člena. Pobuda mora biti pisna in obrazložena, če jo vložijo člani pa od vseh podpisana. UO mora sklicati izredni ZČ najkasneje v 30 dneh po vložitvi pobude. Če tega ne stori UO, ga skliče prvo podpisani pobudnik.

Za redni in izredni ZČ veljajo enaka pravila o vabljenju, sklepčnosti, glasovanju, delovnem predsedstvu ter možnosti sklica v več delih.

Podrobnejša določila o delu ZČ ureja Poslovnik o delu zbora članov.

18. člen

O sklicu ZČ morajo biti člani obveščeni skupaj z dnevnim redom vsaj 14 dni pred sejo zbora.

V kolikor zasedanja ZČ ni mogoče izvesti na način, kot ga predpisuje Zakon o društvih – fizično zasedanje, se zbor članov lahko izvede na daljavo z uporabo naprednih tehnologij (elektronska pošta in podobna orodja).

Pri sklicu in izvedbi seje ter glasovanja na daljavo se smiselno uporabljala vsa druga pravila, ki veljajo za običajne seje ZČ (roki za sklic, posredovanje gradiv za glasovanje, predvidene večine, potrebne za sprejem sklepa itd.).

ZČ je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov. Če zbor ni sklepčen se zasedanje odloži za 30 minut, nato pa veljavno odloča ob vsaki udeležbi.

ZČ sprejema sklepe z večino navzočih članov, statut in spremembe statuta pa z dvotretjinsko večino navzočih članov. Glasovanje je praviloma javno.

19. člen

Naloge in pristojnosti ZČ so:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema statut društva in njegove spremembe;
- sprejema finančni načrt in zaključni račun;
- sprejema poročilo o delovanju RD,
- voli in razrešuje predsednika RD, člane upravnega odbora, disciplinskega tožilca, člane disciplinske komisije, člane nadzornega odbora ,
- na predlog UO odloča o vključevanju, povezovanju in sodelovanju z drugimi organizacijami,
- podeljuje naziv častnega člana,
- sprejema načrte investicij,
- sklepa o prenehanju RD,
- odloča o sodelovanju, združevanju in pobratenju z drugimi ribiškimi združenji, zvezami in organizacijami,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi ali člani RD v skladu s Poslovnikom o delu ZČ

PREDSEDNIK RD

20. člen

Predsednik RD samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja RD in vodi njeno delo.

Predsednika RD neposredno voli ZČ. Je predsednik UO in odredbodajalec za finančno in

materialno poslovanje.

Predsednik RD je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje RD v skladu s pravnim redom v Republiki Sloveniji in tem statutom. Za svoje delo je odgovoren ZČ.

Predsednik RD je dolžan zadržati sklep kateregakoli organa družine, če meni, da je v nasprotju z zakonodajo oz. v nasprotju z akti RD. O zadržanju obvesti v roku osmih dni organ, ki ga je sprejel ter predsednika NO.

UPRAVNI ODBOR

21. člen

UO je izvršilni organ RD in opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela, kadrovanje ter vodi RD med dvema zasedanjema ZČ po programu in sklepih, sprejetih na ZČ.

Za svoje delo je odgovoren ZČ.

UO sestavljajo predsednik, tajnik, gospodar tekočih voda, gospodar ribnikov, vodja ribiškočuvajske službe, po dva člana iz posameznega pododbora.

Podpredsednika izvolijo člani UO izmed sebe na predlog predsednika UO.

Podpredsednik družine pomaga pri delu predsedniku družine in ga nadomešča v primeru odsotnosti.

Gospodarja tekočih voda in ribnikov skrbita za strokovnost dela in gospodarsko vlogo v RD.

Opravljen morata imeti strokovni izpit za ribiškega gospodarja. Za svoje delo sta odgovorna ZČ, UO in predsedniku RD.

Tajnik RD skrbi za strokovno tehnično in administrativno dela ter za koordinacijo med organi RD. Za svoje delo je odgovoren ZČ, UO in predsedniku RD.

UO se sestaja po potrebi, vendar najmanj trikrat na leto.

22. člen

Naloge UO so:

- imenuje stalne in občasne delovne komisije,
- sklicuje ZČ,
- skrbi za izvrševanje programa RD,
- pripravi predlog statuta RD in njegove spremembe,
- pripravi predlog finančnega plana in plan dela RD,
- pripravi finančno poročilo in poročilo o delu RD,
- pripravi mnenje k osnutku načrta ribiškega upravljanja in mnenje k osnutku ribiškogojitvenega načrta ter ga posreduje na ribiški kataster,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje RD,
- določi vrednost neopravljene delovne ure

- upravlja s premoženjem RD,
- odloča o odškodninskih zahtevkih,
- odloča o sklepanju pogodb za izvajanje del in o višini izplačil za opravljeno delo,
- skrbi za izvajanje gojitvene in ribiškočuvajske službe,
- vodi evidenco članstva, vodi statistične podatke in jih posreduje ribiškim organizacijam ter ribiškemu katastru in občinam,
- odloča o sprejemu novih članov,
- odloča o pritožbah zoper odločitve disciplinske komisije,
- odloča o ustanovitvi posameznih ribiških sekcij,
- pripravlja sporazume o sodelovanju, združevanju in pobratenju z drugimi ribiškimi združenji, zvezami in organizacijami,
- pripravlja in sprejema pravilnike in druge izvedbene akte, ki izhajajo iz upravnih nalog pri vodenju RD,
- obveščanje članstva o aktualnostih,
- opravlja druga dela s področja dejavnosti RD.

23. člen

UO dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik RD, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

UO je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov, odloča pa z večino navzočih članov.

Kadar za predlog sklepa glasuje enako število članov, je sprejet sklep, za katerega glasuje predsednik.

UO lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje stalne ali občasne odbore in delovne komisije. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi UO izmed članov RD.

DISCIPLINSKI TOŽILEC IN DISCIPLINSKA KOMISIJA

24. člen

RD ima disciplinskega tožilca, ki pripravlja obtožne predloge za disciplinsko komisijo.

25. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani in dva namestnika. Izmed sebe izvolijo predsednika.

Komisija se sestaja po potrebi ali na predlog disciplinskega tožilca.

Disciplinska komisija odloča o disciplinskih kršitvah kot organ prve stopnje.

26. člen

Disciplinski postopek se vodi po načelih skrajšanega kazenskega postopka in določil navedenih v Pravilniku o disciplinski in odškodninski odgovornosti RD.

27. člen

Disciplinske kršitve so:

- kršitve določb statuta in pravilnikov RD,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v RD,
- neizpolnjevanje sklepov RD,
- izvajanje športnega ribolova v nasprotju z veljavnimi predpisi.

Disciplinske kazni so:

- opomin,
- denarna kazen,
- začasna prepoved ribolova od enega do treh let,
- izključitev iz članstva.

Podrobnejše določbe o disciplinskem postopku, opredelitev lažjih in težjih kršitev, povrnitev storjene škode, pravice do pritožbe in drugo ureja Pravilniku o disciplinskem postopku v Ribiški družini Bistrica Domžale.

NADZORNI ODBOR

28. člen

NO spremlja delo UO in drugih organov RD ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem RD. Enkrat letno poroča ZČ.

NO je sestavljen iz treh članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani NO lahko sodelujejo na sejah UO brez pravice odločanja.

NO je sklepčen, če sta na seji prisotna vsaj dva člana. Veljavno sklepa z večino navzočih članov.

SEKCIJE RIBIŠKE DRUŽINE

29. člen

UO lahko za lažje izvrševanja programa ustanovi sekcije.

Člani se v ribiške sekcije združujejo prostovoljno. Sekcijo predstavlja vodja, katerega izberejo člani sekcije. Svoje predloge podajajo UO.

VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

30. člen

Premoženje RD sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last RD in so vpisane v inventurno knjigo RD. S premoženjem društva upravlja upravni odbor.

RD pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz dejavnosti RD,
- z dopolnilno pridobitno dejavnostjo,
- z darili in volili,

- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- z izterjavo odškodnin.

RD pridobiva sredstva iz dopolnilne pridobitne dejavnosti iz 7. člena tega statuta, lahko pa iz tega naslova pridobi tudi denarna sredstva države ali lokalne skupnosti skladno z razvojno strategijo in sprejetimi akti pristojnega ministrstva.

Presežek prihodkov nad odhodki RD porabi izključno za uresničevanje namena in ciljev iz 5. in 6. člena tega statuta.

Nepremično premoženje lahko RD kupi ali proda le na podlagi sklepa zbora članov, premično premoženje pa po sklepu UO.

RD premoženja ne sme deliti med svoje člane.

31. člen

Finančno in materialno poslovanje se izvaja po slovenskih računovodskih standardih in predpisih s tega področja ter Pravilniku o finančnem in materialnem poslovanju ter računovodstvu v RD.

Za pridobitno dejavnost iz 7. člena tega statuta vodi ločeno dvostavno knjigovodstvo.

Natančnejši način poslovanja se določi s pravilnikom o finančnem, materialnem poslovanju in računovodstvu.

32. člen

Za vodenje finančnega poslovanja upravni odbor imenuje blagajnika, ki o stanju redno ali na zahtevo poroča upravnemu odboru.

Za storitve finančnega in materialnega poslovanja lahko upravni odbor sklene tudi pogodbo z ustrežno organizacijo.

O višini denarne nagrade za opravljeno delo oziroma o sklenitvi pogodbe za opravljanje storitev odloča upravni odbor na način, opredeljen v pravilniku o finančnem, materialnem poslovanju in računovodstvu.

Odredbodajalec je član, pooblaščen za podpisovanje finančnih dokumentov za izplačilo sredstev v breme RD. Praviloma je to predsednik RD ali od njega pooblaščen oseba

33. člen

Letno poročilo mora RD predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v rokih.

34. člen

Finančno poslovanje je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v knjigovodsko dokumentacijo RD.

Nadzor nad finančno materialnim poslovanjem izvaja NO.

VII. JAVNOST DELA

35. člen

RD zagotavlja javnost svojega dela:

- z objavami na oglasnih deskah v društvenih prostorih,
- z javnostjo sej njenih organov,
- z društvenim glasilom in na svojih spletnih straneh,
- z objavami v glasilu Ribič in na spletnih straneh Ribiške zveze Slovenije,
- z dostavljanjem računovodskih izkazov pristojnemu državnemu organu.

Širšo javnost obvešča RD z objavami v sredstvih javnega obveščanja.

VIII. EVIDENCA ČLANOV RD IN ZBIRKA DOKUMENTARNEGA GRADIVA RD

36. člen

RD za potrebe uresničevanja namenov, ciljev in nalog, določenih v 5. in 6. členu tega statuta ter nalog, ki jih sprejmejo organi RD, vodi evidenco članov RD

Podatki o posameznem članu se v evidenci hranijo dokler traja članstvo, nato se izbrišejo.

Evidenca se hrani na sedežu RD. Dele evidence, ki obsegajo člane, organizirane v odbore, se lahko hrani na sedežih odborov. Skrbnik evidence je tajnik RD .

.

37. člen

Ribiška družina vodi zbirko dokumentarnega gradiva, ki obsega:

- statut in druge akte RD;
- dokumentacijo o poslovanju organov ter stalnih in začasnih delovnih teles društva;
- prejeto in poslano pošto;
- evidenco članov društva ter
- dokumentacijo o finančnem in materialne poslovanju društva.

RD hrani dokumentarno gradivo, razvrščeno po področjih dela in rokih hrambe, v pisni ali v elektronski obliki. Statut in drugi splošni akti ter dokumentacija o poslovanju organov ter stalnih in začasnih delovnih teles društva se hrani trajno, ostalo gradivo pa do izpolnitve namena, zaradi katerega je nastalo, oziroma do zaključka časovnega obdobja, ki ga določajo zakoni in drugi predpisi.

.

38. člen

RD zbirko dokumentarnega gradiva hrani na sedežu RD. Skrbnik zbirke je tajnik RD.

.

39. člen

Način hrambe oziroma varovanje zbirke dokumentarnega gradiva določa Pravilnik o ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov v RD Bistrica Domžale.

IX. PRENEHANJE RIBIŠKE DRUŽINE

40. člen

Društvo preneha:

- po volji članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali
- po samem zakonu.

Sklep o prenehanju društva sprejme zbor članov.

Sklep o prenehanju mora vsebovati tudi društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje preide na lokalni skupnosti, na območju katere je društvo imelo svoj sedež. Neporabljena sredstva pridobljena iz proračuna se vrnejo proračunu. Premoženja društva ni mogoče prenesti na politično stranko. Vsaka delitev premoženja med člane je nična. O sklepu o prenehanju mora predsednik ali oseba, ki jo je zbor članov pooblastil, v 30 (tridesetih) dneh obvestiti Upravni organ, pri katerem je društvo registrirano.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

V statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Pravilniki, sprejeti po spremenjenih določilih v dosedanem statutu, se smiselno uporabljajo do sprejetja novih.

UO v šestih mesecih od sprejema tega statuta uskladi vse pravilnike in druge akte RD.

42. člen

Z dnem sprejetja prečiščenega besedila tega statuta, preneha veljati statut društva, ki je bil sprejet 20. 3. 2010 in aneks k navedenemu statutu, ki je bil sprejet, dne 9. 12. 2016. Statut začne veljati takoj, uporablja pa se od dne, ko pristojni organ izda odločbo, da je statut v skladu z Zakonom o društvih



Predsednik RD:
Bojan Križnik