

Na podlagi 20. člena Statuta Ribiške družine Bistrica Domžale z dne 20. 3. 2010, je Zbor članov, na svojem 63. zasedanju dne 19. 3. 2017 sprejel,

## **PRAVILNIK O RIBIŠKO ČUVAJSKI SLUŽBI V RIBIŠKI DRUŽINI BISTRICA DOMŽALE**

### **I. Uvodne določbe**

#### **1. člen**

(namen pravilnika)

- (1) S tem pravilnikom se določa v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter veljavno koncesijsko pogodbo za izvajanje koncesije v Bistriškem ribiškem okolišu, organiziranost ribiško čuvajske službe, program dela ribiško čuvajske službe, etika ribiškega čuvaja ob kontroli, naloge, pravice in dolžnosti ribiškega čuvaja, obveznost RD do ribiških čuvajev, oprema ribiškega čuvaja in hramba ribiško čuvajskih listin.
- (2) Pogodbeni ribiški čuvaji morajo biti seznanjeni s področnimi zakoni, podzakonskimi predpisi in s tem pravilnikom, kadar nastopajo kot uradne osebe v postopku.

### **II. Organiziranost ribiško čuvajske službe v RD**

#### **2. člen**

(oblika delovanja ribiško čuvajske službe)

- (1) V Ribiški družini Bistrica Domžale (v nadaljnjem besedilu: RD) je ribiško čuvajska služba ena od stalnih oblik ribiškega delovanja.
- (2) Ribiško čuvajsko službo sestavljajo:
  - vodja ribiško čuvajske službe,
  - namestnik vodje ribiško čuvajske službe,
  - vodje ribiških čuvajev v pododborih,
  - ribiški čuvaji.
- (3) Upravni odbor RD s sklepom določi vodjo ribiško čuvajske službe.
- (4) Vodja ribiško čuvajske službe poroča o delu in enkrat letno izdela pisno poročilo, ki se ga uvrsti med poročila o delu RD v preteklem letu.
- (5) Vodja čuvajske službe predlaga svojega namestnika, ki mu pomaga, v primeru njegove odsotnosti pa nadomešča.
- (6) Vodja ribiških čuvajev v pododboru je ribiški čuvaj, ki ga imenuje upravni odbor pododбора, v soglasju z vodjo čuvajske službe. Upravni odbor pododбора ga po istem postopku tudi razreši.

#### **3. člen**

(oseba, ki je lahko ribiški čuvaj)

- (1) Ribiško čuvajsko službo lahko opravlja vsak polnoleten član, ki ima že tri leta izpit za ribiča, opravljen izpit za ribiškega čuvaja, sklenjeno pisno pogodbo z RD o izvajanju ribiško čuvajske službe in odločbo pristojnega ministra.
- (2) Ribiški čuvaj ima lahko pooblastila prekrškovnega organa, v kolikor opravi izpit iz prekrškovnega organa ter izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja prekrške.
- (3) Člana - kandidata za ribiškega čuvaja potrdi ali razreši upravni odbor RD.
- (4) RD poda predlog za imenovanje/razrešitev ribiškega čuvaja ministrstvu, pristojnemu za ribištvo. Ribiški čuvaj je imenovan za obdobje šestih let, po preteku šestih let je lahko ponovno imenovan.

#### 4. člen

(izpit za ribiškega čuvaja)

- (1) Član RD opravi izpit za ribiškega čuvaja pred komisijo, ki jo imenuje Ribiška zveza Slovenije.
- (2) RD krije strošek opravljanja prvega izpita.
- (3) RD zagotovi kandidatu za pripravo na izpit Priročnik za gospodarje in čuvaje v ribiških družinah.

#### 5. člen

(uporaba čuvajske značke in izkaznice)

- (1) Ribiški čuvaj mora imeti pri opravljanju ribiško čuvajske službe s seboj značko in izkaznico in ju mora ob kontroli ribolova in drugih nalogah pokazati osebi v postopku.
- (2) Značke in izkaznice ni dovoljeno posojati, odtujiti, zastavljati ali uporabljati v nasprotju z namenom, zaradi katerega je bila izdana.
- (3) Ob razrešitvi je ribiški čuvaj dolžan vrniti čuvajsko značko in izkaznico Zavodu za ribištvo Slovenije najkasneje v osmih dneh.

### III. Program dela ribiško čuvajske službe

#### 6. člen

(program dela ribiško čuvajske službe)

- (1) Ribiško čuvajska služba izvaja aktivnosti na podlagi sprejetega letnega programa dela, ki ga potrdi upravni odbor RD.
- (2) Vodja ribiško čuvajske službe ali njegov namestnik, izdelata mesečne načrte obhodov in ostalih nalog.
- (3) Vodje ribiških čuvajev v pododborih vodijo in usmerjajo delo čuvajev v pododboru. Skrbijo za izvajanje letnih in mesečnih načrtov čuvajske službe, organizirajo neposredno čuvanje voda z vključitvijo vseh članov pododbora, ki so dolžni opraviti 5 ur na čuvanju voda.
- (4) Ribiški čuvaji izvajajo ribiško čuvajsko službo na vodah Bistriškega ribiškega okoliša tako, da so nadzorovani vsi ribiški revirji in praviloma niso omejeni na aktivnosti v enem pododboru.
- (5) Vodja ribiško čuvajske službe skrbi za nenehno strokovno izobraževanje čuvajev in za pomlajevanje in dopolnjevanje števila aktivnih čuvajev. Predloge o tem posreduje UO RD.

### IV. Etika ribiškega čuvaja ob kontroli

#### 7. člen

(odnos ribiškega čuvaja do oseb v postopku)

- (1) Ribiški čuvaj se mora pri izvajanju kontrole ribolova ustrezno predstaviti, dostojno in tovariško obnašati, nuditi strokovno in drugo potrebno pomoč ter pri ugotovljenih prekrških, v skladu z določbami Zakona o sladkovodnem ribištvu, podzakonskimi predpisi, Pravilnikom o disciplinskem postopku v RD Bistrica Domžale ter Pravilnikom o športnem ribolovu v RD Bistrica Domžale, ustrezno ukrepati.

### V. Naloge ribiškega čuvaja

#### 8. člen

(naloge ribiške čuvajske službe)

- (1) Ribiški čuvaj ima v skladu z Zakonom o sladkovodnem ribištvu naslednje naloge:
  - nadzor nad ribolovom;
  - nadzor nad ribolovnimi dovolilnicami, uplenom in ribiški pripravami;
  - dajanje pomoči in nasvetov ribičem;
  - obveščanje centra za obveščanje ob poginih rib;

- izdelava skice kraja in sestava zapisnika o poginu rib, ki mora vsebovati kraj, čas, vrste in težo poginulih rib ločeno po vrstah ter druge pomembne podatke,
- spremljanje gradenj in drugih posegov v vodah na območju ribiškega okoliša;
- evidentiranje in obveščanje odgovornih v RD o nenapovedanih posegih na vodnih in priobalnih zemljiščih ribiškega okoliša;
- sprotno vodenje evidence in mesečno poročanje o opravljanju ribiško čuvajske službe;
- obveščanje ribiškega inšpektorja.

## VI. Pravice ribiškega čuvaja

### 9. člen

(pravice ribiškega čuvaja)

(1) Ribiški čuvaj ima pravico:

- pregledati ribolovno dovolilnico in listine za ugotovitev istovetnosti ribiča, ki lovi ribe ali se zadržuje ob vodi s priborom, pripravljenim za ribolov, ki ni v omotu,
- pregledati ribolovni pribor, vabe, ribolovno opremo in uplen ribiča iz prejšnje alineje,
- začasno zaseči ribolovno opremo in vabe ribiču, ki lovi ali se zadržuje ob vodi in nima pospravljene ribiške opreme v omotu, če nima ribolovne dovolilnice ali lovi na prepovedan način,
- trajno zaseči protipravno ujete ribe, ki postanejo last RD,
- zaradi dokazovanja prekrška sme ribiča, ki je lovil na prepovedan način, ribolovne priprave in uplenjene ribe tudi fotografirati in video dokumentirati.

### 10. člen

(ukrepi ribiškega čuvaja in sklenitev poravnave)

(1) V primeru nezakonite uplenitve rib ali škode, povzročene na ribah zaradi zastrupljanja, onesnaževanja, čezmernega obremenjevanja voda, nezakonitega poseganja v vode ali škode, povzročene na kak drug način, pripravi pogodbo o poravnavi, ki jo potrdi UO, v skladu s Pravilnikom o odškodninskem ceniku za povračilo škode na ribah.

## VII. Dolžnosti ribiškega čuvaja

### 11. člen

(dolžnosti ribiškega čuvaja)

- (1) Ribiški čuvaj mora poznati ribiški okoliš, njegove meje, ribolovne revirje, ribolovne razmere in stanje rib v vodah ribiškega okoliša.
- (2) Izpopolnjevati mora svoje strokovno znanje posebno glede tistih vrst rib, ki naseljujejo vode v okolišu, ki ga nadzoruje, in se udeleževati razpisanih obdobjnih izobraževanj Ribiške zveze Slovenije.
- (3) Skrbi za varstvo rib, posebno za drstišča, varstvene vode ter naravne in umetne ribje prehode.
- (4) Nadzirati mora vodne čistilne naprave, druge posege v vodo in voditi evidenco onesnaževalcev, opažene nepravilnosti in spremembe nemudoma javiti pristojnim organom in odgovornim v RD.
- (5) Opravljati mora druge naloge nadzora in varstva rib v okolišu v skladu z določbami tega pravilnika. Zlasti ugotavlja in prijavlja vsako storjeno škodo ali nevarnost ribam in primerno ukrepa, da se škoda ali nevarnost čim hitreje odpravi ali prepreči, pri tem ugotavlja povzročitelje in zavaruje dokaze.
- (6) Gospodarjema prijavlja opažene ribje bolezni in druge značilnosti, ki so pomembne za gojitev in nemoten razvoj rib.
- (7) Preprečuje krivolov in nedovoljen ribolov.

- (8) Odkriva kršitve predpisov o sladkovodnem ribištvu in predpisov o vodah in varstvu okolja, ter sodeluje s policijo in drugimi organi pregona pri odkrivanju kaznivih dejanj, gospodarskih prestopkov in prekrškov ter prijavlja storilce.
- (9) Pri ugotovljenem poginu rib in onesnaženosti vode zagotovi ustrezne materialne dokaze ter nemudoma obvesti center za obveščanje (112), policijo (113), odgovorne osebe v RD, inšpekcijske službe in možnega povzročitelja.
- (10) Na povabilo disciplinskega sodišča se udeležuje njegovih obravnav in sej.
- (11) Opravlja druge dogovorjene naloge.

#### 12. člen

(dnevnik dela ribiškega čuvaja)

- (1) Ribiški čuvaj mora voditi dnevnik dela. V dnevnik zapisuje in opisuje obhode ribiškega rajona, čas začetka in konca obhoda, svoja opažanja in ukrepe.
- (2) Evidenca, ki jo je dolžan pri opravljanju ribiško čuvajske službe voditi ribiški čuvaj, vsebuje praviloma naslednje podatke:
  - datum opravljanja ribiško čuvajske službe,
  - uro začetka in zaključka opravljanja ribiško čuvajske službe,
  - ribiški revir, kjer je opravljal ribiško čuvajsko službo,
  - opravljene kontrole ribolova,
  - ugotovljene kršitve ribolova in način ukrepanja,
  - izvedene ukrepe ob ugotovljenih kršitvah ribolova,
  - druge dogodke v ribiškem okolišju, ki so pomembni za izvajanje ribiškega upravljanja,
  - izvedene prijave o drugih kršitvah in druge opombe.
- (3) Mesečno poročilo o opravljeni ribiško čuvajski službi, ki jo načeloma vodi vodja ribiško čuvajske službe mora praviloma vsebovati:
  - ribiški revir,
  - število opravljenih ur pri izvajanju ribiško čuvajske službe,
  - število izvedenih kontrolnih pregledov pri ribičih,
  - število prijav o kršenju ribolovnega režima,
  - število drugih prijav.

#### 13. člen

(nadzor nad drstišči in prehodi za ribe)

- (1) V času drsti se na drstiščih organizira stalna ali začasna čuvajska služba. Vodja ribiško čuvajske službe poskrbi za organiziranost pravočasnega opazovanja prihoda drstnic in zagotovi zadostno število dežurnih na drstišču s pomočjo članov RD.
- (2) O drstišču se vodi dnevnik v katerega se zapiše:
  - začetek in konec ali začasna prekinitev drsti,
  - točna lokacija drstišča in njegova površina v m<sup>2</sup>,
  - povprečno število drstnic na m<sup>2</sup> ali število parov (npr. sulec), ki se drstijo,
  - skupno število drstnic ob določenem času.

### VIII. Obveznost RD do ribiških čuvajev

#### 14. člen

(razmerje RD do ribiškega čuvaja)

- (1) RD je dolžna pogodbenega ribiškega čuvaja, ki zanjo opravlja ribiško čuvajsko službo, nezgodno zavarovati za čas opravljanja ribiško čuvajske službe.
- (2) Ribiškemu čuvaju se zagotovi ustrezna oprema in oblačilo na podlagi reverza oz. osebne zadolžitve, za katero skrbi kot dober gospodar.
- (3) Gospodar tekočih voda in gospodar ribnikov sta dolžna ribiške čuvaje obveščati o odlovih, vlaganjih v vodotoke in ribnike v posameznih pododborih.
- (4) RD vzpostavi pogoje za sodelovanje ribiških čuvajev s policijo, kot obliko pomoči na terenu.
- (5) Ribiški čuvaj je upravičen do brezplačne in neomejene letne ribolovne dovolilnice.

- (6) Ribiški čuvaj je oproščen obveznih delovnih ur.
- (7) Delo ribiškega čuvaja je častno in neplačano.

#### IV. Oprema ribiškega čuvaja

##### 15. člen

(oprema ribiškega čuvaja)

- (1) Ribiškemu čuvaju pripada za delovanje ribiško čuvajske službe naslednja obvezna oprema: kombinirana jakna s flisom, hlače, brezrokavnik z žepi, majica, kapa, svetilka, merilo in naslednja priporočljiva oprema: torba, daljnogled, športna terenska obutev.
- (2) Oprema je last RD. Po šestih letih postane oprema last ribiškega čuvaja.
- (3) Ribiški čuvaj je upravičen do pavšalnega zneska kilometrine za uporabo svojega vozila. Višino zneska kilometrine določi UO s sklepom.

#### X. Hramba ribiško čuvajskih listin

##### 16. člen

(hramba ribiško čuvajskih listin)

- (1) Program dela ribiško čuvajske službe za tekoče leto se hrani trajno.
- (2) Dnevnik dela ribiškega čuvaja in mesečno poročilo o opravljeni ribiško čuvajski službi se po vnosu v ribiško evidenco Ribkat, hrani v arhivu šest let. Po poteku roka za hrambo, se dnevnik dela in poročila uničijo in o tem sestavi »Zapisnik o uničenju dnevnika in mesečnih poročil o opravljeni ribiško čuvajski službi«.
- (3) Za potrebe uničenja dokumentacije, imenuje upravni odbor RD tričlansko komisijo.

#### XI. Končna določba

##### 17. člen

- (1) S tem pravilnikom se prekliče pravilnik komisije za ribiško čuvajsko službo v Ribiški družini Bistrica Domžale, z dne 20. 12. 2008.
- (2) Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na Zboru članov RD, uporablja pa se od 1. 4. 2017.

Šmarca pri Kamniku, 19. 3. 2017



Martin Movern,  
predsednik RD Bistrica Domžale

Priloge:

- 1. letna evidenca ur in kilometrov po mesecih,
- 2. mesečno poročilo obhodov,
- 3. poročilo čuvajske službe trojk,
- 4. dnevna evidenca obhodov.

Priloga 1: Letna evidenca ur in kilometrov po mesecih

Letna evidenca ur in kilometrov po mesecih za leto _____ od čuvaja _____ (_____)		
MESEC	URE	km
januar		
februar		
marec		
april		
maj		
junij		
julij		
avgust		
september		
oktober		
november		
december		
skupaj:		

Priloga 2: Mesečno poročilo obhodov

RIBIŠKI ČUVAJ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

MESEČNO POROČILO ZA MESEC \_\_\_\_\_ 20\_\_

REVIR							
št. opravljenih ur							
št. pregledov ribičev							
št. prijav ribičev							
št. drugih prijav							

RIBIŠKA DRUŽINA BISTRICA DOMŽALE

RIBIŠKI ČUVAJ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

MESEČNO POROČILO ZA MESEC \_\_\_\_\_ 20\_\_

REVIR							
št. opravljenih ur							
št. pregledov ribičev							
št. prijav ribičev							
št. drugih prijav							

RIBIŠKA DRUŽINA BISTRICA DOMŽALE

RIBIŠKI ČUVAJ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

MESEČNO POROČILO ZA MESEC \_\_\_\_\_ 20\_\_

REVIR							
št. opravljenih ur							
št. pregledov ribičev							
št. prijav ribičev							
št. drugih prijav							

RIBIŠKA DRUŽINA BISTRICA DOMŽALE

RIBIŠKI ČUVAJ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

MESEČNO POROČILO ZA MESEC \_\_\_\_\_ 20\_\_

REVIR							
št. opravljenih ur							
št. pregledov ribičev							
št. prijav ribičev							
št. drugih prijav							

**POROČILO ČUVAJSKE SLUŽBE**

VODJA TROJKE \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_

ČLAN TROJKE \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_

ČLAN TROJKE \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_

Datum obhoda \_\_\_\_\_

Čas obhoda od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ Skupaj ur \_\_\_\_\_

Revir obhoda \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

OPAŽANJA na obhodu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Poročilo oddaj čuvajski službi PO \_\_\_\_\_

Čuvajska služba PO \_\_\_\_\_

Čuvaj: PRIIMEK IN IME \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

Podpis \_\_\_\_\_

---

**POROČILO ČUVAJSKE SLUŽBE**

VODJA TROJKE \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_

ČLAN TROJKE \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_

ČLAN TROJKE \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_



Datum obhoda \_\_\_\_\_

Čas obhoda od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ Skupaj ur \_\_\_\_\_

Revir obhoda \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

OPAŽANJA na obhodu:

---

---

---

---

---

Poročilo oddaj čuvajski službi PO \_\_\_\_\_

Čuvajska služba PO \_\_\_\_\_

Čuvaj: PRIIMEK IN IME \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

Podpis \_\_\_\_\_

